**Rio Grande – Servicios**

***Breve descripción***

Rio grande requiere agregar una función por diferentes vistas (Cliente / Administrador / Gerente) la opción para permitir agendar servicios y de esta forma permitir de una forma más optimizada entregar reportes y agendar rutas y así mismo notificar su ejecución a los conductores y solicitantes.

**CUENTAS INVOLUCRADAS**

1. Esta cuenta recibe servicios (se le asignan rutas) y confirma cuando los haya finalizado.

Rio Grande

Conductor

1. Esta cuenta crea rutas y solicita servicios
2. Crea directorio o modifica de las personas a recoger en las rutas
3. Administra cuentas de personas autorizadas, esta cuenta padre corresponde a la empresa autorizada
4. Esta cuenta no puede asignar rutas / servicios
5. Crea cuentas de clientes
6. Crea rutas
7. Acceso total
8. Descarga bases de datos en Excel
9. Crea cuentas de administrador

Cliente

Cuenta Hijo

Cliente

Cuenta Padre

Rio Grande

Administrador

Rio Grande

Gerente

**Listado de Módulos**

[M1] Conductores

[M2] Administradores del sistema

[M3] Cuentas Padre Cliente

[M4] Cuentas Hijo Cliente

**Módulos / Vista por tipo de cuenta**

1. **Vista Gerencia / Administración**
   1. Gestion Administrativa
      1. Conductores
         1. [M15] Visualizar listado de conductores
         2. [M1] Crear nuevo
         3. [M16] Ver perfil
            1. Vincular vehículos
      2. [M2] Administradores del sistema
      3. [M3] Cuentas Padre Cliente
      4. [M4] Cuentas Hijo Cliente
   2. [M5] Vehículos (Visualizar el listado)
      1. [M17] Detalle del vehículo (Enlazar con el enlace de hoja de vida de mantenimientos)
      2. [M18] Crear Vehículo (Enlazar con el enlace de crear vehículo en sistema de mantenimientos)
   3. Gestion de Ruta
      1. Crear servicio
         1. [M6] Servicio Rutinario
         2. [M7] Servicio Adicional
      2. [M8] Visualizar servicios pendientes
         * 1. [M9] Detalle del servicio
      3. [M10] Visualizar servicios finalizados
         * 1. [M9] Detalle del servicio
      4. [M11] Vista global de servicios
         * 1. [M9] Detalle del servicio
      5. [M12] Solicitudes de servicios
      6. [M13] Solicitudes de servicios transmitidos a conductor
      7. [M14] Directorio de usuarios
2. **Vista Cliente Padre - Condición: [Solo podrá visualizar servicios creados por las cuentas hijo relacionadas con la cuenta padre]**
   1. Gestion Administrativa
      1. [M4] Crear Cuenta Hijo Cliente
   2. Gestion de Ruta
      1. [M8] Visualizar servicios pendientes
         * 1. [M9] Detalle del servicio
      2. [M10] Visualizar servicios finalizados
         * 1. [M9] Detalle del servicio
      3. [M11] Vista global de servicios
         * 1. [M9] Detalle del servicio
      4. [M12] Solicitudes de servicios
      5. [M14] Directorio de usuarios
3. **Vista Cliente Hijo - Condición: [Solo podrá visualizar servicios creados por las cuentas hijo relacionadas con la cuenta padre]**
   1. Gestion de Ruta
      1. Crear servicio
         1. [M6] Servicio Rutinario
         2. [M7] Servicio Adicional
      2. [M8] Visualizar servicios pendientes
         * 1. [M9] Detalle del servicio
      3. [M10] Visualizar servicios finalizados
         * 1. [M9] Detalle del servicio
      4. [M11] Vista global de servicios
         * 1. [M9] Detalle del servicio
      5. [M12] Solicitudes de servicios
      6. [M14] Directorio de usuarios
4. **Vista Conductor – Condición: [Solo podrá visualizar servicios a su cargo]**
   1. Gestion de Ruta
      1. [M8] Visualizar servicios pendientes
         * 1. [M9] Detalle del servicio
      2. [M10] Visualizar servicios finalizados
         * 1. [M9] Detalle del servicio
      3. [M11] Vista global de servicios
         * 1. [M9] Detalle del servicio
   2. [M13] Solicitudes de servicios transmitidos a conductor

**Nota**: A continuación, se enlistará por hoja el contenido de cada módulo para tener orden sobre las casillas a intervenir y visualizarse en el programa.

*Cada Módulo ha sido nombrado con una M seguida de un numero* ***[Modulo-1] = [M1]***

**[M1] Crear Conductor**

1. Foto conductor tipo documento
2. Foto licencia de conducir
3. Foto certificado de manejo defensivo
4. Foto cedula
5. Foto certificado EPS
6. Foto certificado ARL
7. Planilla PDF [Adjuntar Archivo]
8. Nombre
9. Apellido
10. Cedula
11. Contacto [Teléfono] (Aplicar validación del número de celular a esta casilla para enviar mensajes de texto)
12. Numero de licencia [Texto]
13. Vencimiento de licencia [Fecha]
14. Vencimiento manejo defensivo [Fecha]
15. Escuela de curso manejo defensivo [Texto]
16. Fecha inicio contrato
17. Fecha fin contrato
18. Fecha renovación (Se puede renovar varias veces) Botón de agregar renovación y hacer un historial de las fechas de renovación)
    1. Fecha Inicial
    2. Fecha Final
19. EPS [Texto]
20. ARL [Texto]
21. Caja compensación [Texto]
22. Tipo de Sangre combo box (O- ; O+ ; A- ; A+ ; B- ; B+ ; AB- ; AB+)
23. Contacto de emergencia
    1. Nombre y apellido
    2. Celular
24. Correo Electrónico (Usuario de acceso)
25. Contraseña (acceso)
26. Estado (Activo / Inactivo) (Si el contrato está en fecha fin vencida debe estar inactivo)

**[M2] Gestion Administrativa / Administradores del sistema**

1. Nombre
2. Apellido
3. Cedula
4. Contacto [Teléfono] (Aplicar validación del número de celular a esta casilla para enviar mensajes de texto)
5. Fecha inicio contrato
6. Fecha fin contrato
7. Fecha renovación (Se puede renovar varias veces) Botón de agregar renovación y hacer un historial de las fechas de renovación)
   1. Fecha Inicial
   2. Fecha Final
8. EPS [Texto]
9. ARL [Texto]
10. Caja compensación [Texto]
11. Tipo de Sangre combo box (O- ; O+ ; A- ; A+ ; B- ; B+ ; AB- ; AB+)
12. Contacto de emergencia
    1. Nombre y apellido
    2. Celular
13. Correo Electrónico (Usuario de acceso)
14. Contraseña (acceso)

**[M3] Cuentas Padre Cliente**

1. Nombre Empresa
2. NIT Empresa
3. Ubicación empresa
   1. Ubicación Principal
      1. Ciudad
      2. Dirección
   2. Sucursales enumeradas
      1. Ciudad
      2. Dirección
4. Numero de contrato [Texto]
5. Objeto del contrato [Texto]
6. Fecha inicio contrato
7. Fecha fin contrato
8. Fecha renovación (Se puede renovar varias veces) Botón de agregar renovación y hacer un historial de las fechas de renovación)
   1. Fecha Inicial
   2. Fecha Final
   3. Numero de contrato
9. Contrato [Adjuntar documento, cargar archivo / visualizar archivo]
10. Tarifas del contrato [Adjuntar documento, cargar archivo / visualizar archivo]
11. Cámara de comercio [Adjuntar documento, cargar archivo / visualizar archivo]
12. RUT [Adjuntar documento, cargar archivo / visualizar archivo]
13. Nombre del administrador del contrato [Texto]
14. Contacto del administrador del contrato [Teléfono] (Aplicar validación del número de celular a esta casilla para enviar mensajes de texto)

**[M4] Cuentas Hijo Cliente**

1. Empresa vinculada (Padre)
2. Nombre
3. Apellido
4. Cedula
5. Cargo [Texto]
6. Contacto [Teléfono] (Aplicar validación del número de celular a esta casilla para enviar mensajes de texto)
7. Correo Electrónico (Usuario de acceso)
8. Contraseña (acceso)

**[M5] Vehículos (Visualizar Listado)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| # | Placa | Propietario | Vencimiento Seguro | Vencimiento Tarjetón | Vencimiento Tecno mecánica | Estado | Servicios Pendientes | Servicios Finalizados | Servicios por aceptar | Detalle del vehículo |
| 1 | BKO934 | Rio Grande | Fecha | Fecha | Fecha | Activo | 5 | 10 | 1 | Botón **[M17]** |
| 2 | THJ902 | Rio Grande | Fecha | Fecha | Fecha | Activo | 5 | 10 | 1 | Botón **[M17]** |

En alguna parte de este módulo colocar un “+” que permita crear un vehículo y enlazar con el mismo formulario de mantenimientos “crear vehículo”, esto corresponde al módulo **[M18]**

**[M6] Servicio Rutinario**

1. Fecha del servicio
2. Hora del servicio
3. Usuarios a recoger,
   * 1. Si es recurrente, Buscar por cedula [Extraer del directorio]
     2. Usuario Nuevo > Crear Usuario (Agregar a Directorio)
4. Nombre
5. Apellido
6. Cedula
7. Cargo
8. Contacto [Teléfono] (Aplicar validación del número de celular a esta casilla para enviar mensajes de texto)
9. Dirección del usuario
10. Barrio del usuario
11. Punto de referencia de recogida
12. Correo Electrónico
13. EPS
14. ARL
15. Observación
16. Destino

**Condiciones para la creación**

1. Se deben establecer estos estados como los predeterminados para los servicios
   1. Solicitado por el cliente (Es cuando el cliente solicita el servicio)
   2. Solicitud de recogida aceptada (Es cuando Rio Grande aprueba el servicio y asigna un conductor)
   3. Recogida en progreso (Es cuando el conductor confirma que ejecutara el servicio)
   4. Servicio realizado (Es cuando el conductor confirma que ha finalizado la ejecución del servicio)
2. Se debe asignar un código de servicio para llevar control sobre cada proceso
3. Si cuando se apruebe en [M12] ya el vehículo o conductor tiene una ruta programada ese día lanzar alerta de cruce y mostrar que servicio es para evitar que se programe el mismo conductor a varias rutas.

**[M7] Crear Servicio Adicional**

1. Fecha del servicio
2. Hora del servicio
3. Usuarios a recoger,
   * 1. Si es recurrente, Buscar por cedula [Extraer del directorio]
     2. Usuario Nuevo > Crear Usuario (Agregar a Directorio)
4. Nombre
5. Apellido
6. Cedula
7. Cargo
8. Contacto [Teléfono] (Aplicar validación del número de celular a esta casilla para enviar mensajes de texto)
9. Dirección del usuario
10. Barrio del usuario
11. Punto de referencia de recogida
12. Correo Electrónico
13. EPS
14. ARL
15. Origen [Texto]
16. Destino [Texto]
17. Observación [Texto]

**Condiciones para la creación**

1. Se deben establecer estos estados como los predeterminados para los servicios
   1. Solicitado por el cliente (Es cuando el cliente solicita el servicio)
   2. Solicitud de recogida aceptada (Es cuando Rio Grande aprueba el servicio y asigna un conductor)
   3. Recogida en progreso (Es cuando el conductor confirma que ejecutara el servicio)
   4. Servicio realizado (Es cuando el conductor confirma que ha finalizado la ejecución del servicio)
   5. Servicio cancelado (Es cuando Rio Grande rechaza o cancela el servicio por que por x/y razón no se podrá prestar)
2. Se debe asignar un código de servicio para llevar control sobre cada proceso
3. Si cuando se apruebe en [M12] ya el vehículo o conductor tiene una ruta programada ese día lanzar alerta de cruce y mostrar que servicio es para evitar que se programe el mismo conductor a varias rutas.

**[M8] Visualizar Servicios Pendientes**

Al dar click en el código debe Abrir el [M9] Organizar de forma descendente por código, el filtro se hara por servicios que no tienen fecha de finalizado, para asignar fecha de finalizado el estado del servicio deberá ser “Servicio Realizado”, permitir extraer una hoja de cálculo con todos los detalles del servicio y relacionando todos los servicios.



**[M9] Detalle del servicio**

De esta manera se espera que el servicio sea detallado para poder dar seguimiento:



Condiciones:

1. El cliente podrá calificar el servicio, enviar correo donde le de la opción de dar click a la calificación de 1 a 5
2. El pago del conductor debe permitir agregarse
3. El costo del servicio debe permitir agregarse

**[M10] Visualizar servicios finalizados**

Es la misma tabla de [M8] pero se filtra para mostrar solo los que estén “Servicio Realizado” y se incluye una columna que indique la fecha en que se realizó.

Organizar de forma descendente por código.

Permitir filtrar por búsqueda informaciones relevantes para ubicar servicios específicos como por ejemplo buscar el nombre del conductor o buscar el nombre de la empresa que solicita el servicio y asi poder visualizar solo esos elementos deseados en la tabla.

Permitir extraer una hoja de cálculo con todos los detalles del servicio y relacionando todos los servicios.



**[M11] Vista Global de Servicios**

Se relacionará la misma tabla de [M10] pero se enlistarán todos los servicios organizados de forma descendente por código y sin importar su estado actual, también se deben incluir los servicios cancelados, permitir extraer una hoja de cálculo con todos los detalles del servicio y relacionando todos los servicios.



**[M12] Solicitudes de servicios**



**Condiciones**

1. Al aprobar:
   1. Enviar mensaje al cliente de que el servicio fue aceptado y enviar mensaje a los usuarios de que han sido asignados a una ruta de recogida
   2. Solicitar un conductor y así mismo un vehículo para desarrollar el servicio (Conductor de estar en estado activo)
   3. Enviar mensaje al conductor de que ha sido asignado a un servicio
   4. El servicio cambia a solicitud de recogida aceptada
2. Al rechazar
   1. Enviar un mensaje al solicitante y relacionar la razón de la cancelación
   2. Guardar el servicio con estado no modificable “servicio cancelado”

**[M13] Solicitudes de servicios transmitidos a conductor**



Condiciones

1. El conductor no puede rechazar el servicio
2. Al dar click en aprobado
   1. Enviar notificación a rio grande de que el servicio ha cambiado a recogida en progreso.

**[M14] Directorio de usuarios**



Condiciones

1. Al cambiar la dirección
   1. Se debe eliminar el punto de referencia para ser ingresado nuevamente (Queda vacía la casilla)
   2. Al estar en estado inactivo el usuario se mantiene vigente en los servicios que ya se ejecutaron, pero al momento de buscarse para incluirse en nuevos servicios no aparecerá, si intentan crearlo con cedula deberá informar que está inactivo y debe activarse para evitar redundancia de datos.
   3. Los usuarios no se pueden eliminar para llevar un control de los usuarios que han sido registrados

**[M15] Visualizar listado de conductores**



**[M16] Ver perfil**



**[M17] Detalle del vehículo**

Enlazar con el enlace de hoja de vida de mantenimientos

**[M18] Crear Vehículo**

Enlazar con el enlace de crear vehículo en sistema de mantenimientos

**[M19] Imprimir relación de servicios finalizados**

Extraer del sistema una hoja calculo con todos los detalles del servicio para poder manipularlo de forma externa.

Condiciones:

1. Permitir elegir una fecha inicio y una fecha fin, tomando como condición la fecha de finalizado.
2. Permitir escoger un conductor especifico o todos en general

**[M20] Listado para determinar pago**

Usando el mismo archivo del [M19] vamos a tener en cuenta la casilla “pago conductor” y hacer una autosuma, el resultado se asignaría para realizar el pago.

**[M22] Cambiar contraseña**

En la barra superior establecer un pequeño enlace para el cambio de contraseña



**[M23] Extraer las calificaciones de los usuarios**

Permitir imprimir las calificaciones que los usuarios hallan dado a los servicios filtrando según lo requerido, mediante un checkbox poder seleccionar cuales se quieren ejemplo:

Imprimir calificaciones del periodo 10 mayo al 20 de junio, debe poderse ver en pantalla y poderse exportar a archivo Excel.

(x) Calificación 1 ( ) Calificación 2 ( ) Calificación 3 ( ) Calificación 4 ( ) Calificación 5

**En este ejemplo solo se imprimirían los que tengan calificación 1.**



**Lógica del sistema**

1. Programación / solicitud del servicio por parte del cliente
2. Recepción / acepta o rechaza, por parte de rio grande
3. Asignación del servicio a un conductor por parte de rio grande
4. Notificación del conductor cuando sea asignado
5. Notificación de la cuenta padre e hijo que creo el servicio de que el servicio fue aceptado
6. Notificación de rio grande cuando el conductor acepte servicio
7. Notificación del usuario de la recogida
8. Notificación de la cuenta padre e hijo que creo el servicio de que el servicio fue finalizado
9. Notificación de Rio grande cuando sea finalizado el servicio
10. Solicitar a Rio grande llenar todos los datos generales del servicio (Costo del servicio y valor a pagar al conductor)

Las notificaciones se pueden hacer por mensaje y por correo de forma simultanea